



Erklärung zur Projektstätigkeit

(Personalkosten nach Realkosten)

Aktenzeichen _____

Zuwendungsempfänger _____

Lfd. Nr. laut Finanzplan _____

Stellenbezeichnung _____

Name _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

Bestätigung über monatliche Einsatzzeiten

Hiermit wird bestätigt, dass die beschäftigte Person in dem in der/in den
Personalzuweisungsverfügung/en festgelegten zeitlichen Umfang im Projekt tätig war:

Tatsächliche Einsatzdauer im Projektzeitraum

Von _____ bis _____

Zeile	Monat	Jahr	Datum der PZV	Prozentualer Beschäftigungsanteil im Projekt (BA):	Unterschrift der beschäftigten Person	Unterschrift der projektverantwortlichen Person
1				<input type="text"/> Prozent		
2				<input type="text"/> Prozent		
3				<input type="text"/> Prozent		
4				<input type="text"/> Prozent		
5				<input type="text"/> Prozent		
6				<input type="text"/> Prozent		
7				<input type="text"/> Prozent		
8				<input type="text"/> Prozent		
9				<input type="text"/> Prozent		
10				<input type="text"/> Prozent		
11				<input type="text"/> Prozent		
12				<input type="text"/> Prozent		

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

- Eine ggf. bestehende Unterdeckung der Projektstätigkeit (Minusstunden) wird bis zum Ende der Projektlaufzeit ausgeglichen und mit dem Abschlussverwendungsnachweis bestätigt werden.
- Für den Abschlussverwendungsnachweis: Eine ggf. bestehende Unterdeckung ist bis zur Beendigung des Projekts/bis zum Ende der Projektlaufzeit ausgeglichen worden.
- Das eingesetzte Personal ist nicht in einem anderen Projekt tätig (Gesamtarbeitszeit des Stundenumfangs entspricht maximal einer vergleichbaren vollen Stelle beim Arbeitgeber).
- Das eingesetzte Personal ist nur anteilig in einem anderen Projekt und/oder anderweitig beim Arbeitgeber tätig (Gesamtarbeitszeit des Stundenumfangs entspricht maximal einer vergleichbaren vollen Stelle beim Arbeitgeber).

Datum _____

Stempel, Unterschrift Geschäftsführung o. personalverantwortliche Person